



**SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
SANATORIUM UZDROWISKOWE „BRISTOL”
MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI
W KUDOWIE-ZDRÓJU**

ul. Okrzei 1 57-350 Kudowa-Zdrój NIP: 883-14-22-340

Telefon: +48 74 8661-201 (recepcja) e-mail: recepcja@sankud.pl
+48 74 8661-202 (sekretariat) e-mail: info@sankud.pl
Fax: +48 74 8661-203 Internet: www.sankud.pl

Kudowa – Zdrój, dnia 14 kwietnia 2023 r.

Nr sprawy DAG-2310-05-2023

OGŁOSZENIE

**o przetargu na pełnienie funkcji koordynatora w ramach realizacji projektu pn.
„Termomodernizacja budynku SP ZOZ Sanatorium Uzdrowiskowego „Bristol” MSWiA
w Kudowie-Zdroju ul. Okrzei 1”- zgodnie z art. 70-1 – 70-5 Kodeksu Cywilnego.**

1. Zapraszamy do złożenia oferty na pełnienie funkcji koordynatora projektu j/w, która będzie realizowana w części z dotacji Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na podstawie umowy nr : 2774/2022/Wn01/OA-tr-ku/D z dnia 27 maja 2022r.
2. Rodzaj zamówienia: usługa.
3. **Zakres Koordynatora projektu będzie obejmował :**
 - 1) koordynowanie i zarządzanie projektem;
 - 2) kierowanie wykonaniem projektu w formie nadzoru merytorycznego, zgodnie z harmonogramem realizacji projektu, z zawartą umową o dofinansowanie projektu i wnioskiem o dofinansowanie oraz przepisami krajowymi;
 - 3) przestrzeganie obowiązków i zaleceń wynikających z umowy o dofinansowanie projektu;
 - 4) dbałość o prawidłową i terminową realizację projektu;
 - 5) nadzorowanie pracy wszystkich osób zaangażowanych w realizację projektu;
 - 6) utrzymywanie stałych kontaktów z wyznaczonym opiekunem projektu w Narodowym Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, informowanie na bieżąco o wszystkich zaistniałych problemach w realizacji projektu, terminowe przesyłanie wszystkich wymaganych dokumentów, przestrzeganie obowiązków i zaleceń wynikających z umowy o dofinansowanie projektu;
 - 7) bieżąca analiza i aktualizacja harmonogramu rzeczowo-finansowego w oparciu o konsultacje z Inspektorem Nadzoru i sygnalizowanie Zamawiającemu z właściwym wyprzedzeniem o konieczności dokonania zmian;
 - 8) przygotowanie i koordynacja korespondencji z NFOŚiGW;
 - 9) przedstawianie Zamawiającemu, w oparciu o konsultacje z Inspektorem Nadzoru propozycji przesunięć środków pomiędzy zadaniami i zmian we wniosku, a następnie prowadzenie sprawy w tym zakresie w porozumieniu z Zamawiającym (niezwłoczne informowanie NFOŚiGW o zamiarze dokonywania zmian w projekcie);
 - 10) przygotowywanie dokumentów do wniosków o płatność, sporządzanie wniosków o płatność i terminowe ich składanie do NFOŚiGW;
 - 11) wykonywanie wszystkich czynności i prac w bieżącej współpracy z odpowiednimi merytorycznym i pracownikami Zamawiającego;
 - 12) nadzór nad terminowym osiągnięciem celów projektu i wskaźników założonych we wniosku o dofinansowanie oraz w umowie o dofinansowanie realizacji projektu, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie;

- 13) współpraca z upoważnionymi podmiotami w zakresie przekazywania tym podmiotom wszelkich informacji i dokumentów Projektu we wskazanym przez nie zakresie i terminach, uczestnictwa w wywiadach i ankietach oraz badaniach ewaluacyjnych;
 - 14) poddania się kontroli prowadzonej przez organy wewnętrzne i instytucje zewnętrzne w zakresie realizacji projektu;
 - 15) nadzór nad prowadzeniem promocji projektu;
 - 16) prowadzenie dokumentacji Projektu zgodnie z obowiązującymi wzorcami i aktualnymi wytycznymi programowymi;
 - 17) bieżąca obsługa w siedzibie Zamawiającego, przeciętnie raz w miesiącu, według potrzeb wynikających z realizacji projektu, w tym na wezwanie Zamawiającego dokonane telefonicznie lub drogą e-mail, nie później niż w ciągu 4 dni roboczych od wezwania;
 - 18) inne zadania związane z realizacją projektu zlecone przez Zamawiającego.
4. Termin realizacji funkcji koordynatora projektu: **20 miesięcy od daty podpisania umowy.**
5. Zamawiający dopuszcza możliwość wystawiania przez Wykonawcę, w okresie realizacji koordynacji projektu faktur/rachunków częściowych oraz faktury końcowej.
6. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty: **cena 100%**. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
7. Warunki udziału:

- 1) Wykonawca jest zobowiązany wykazać się doświadczeniem w prowadzeniu koordynacji projektów dofinansowanych ze środków zewnętrznych.

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, zrealizował co najmniej trzy usługi polegające na pełnieniu funkcji koordynatora projektów inwestycyjnych współfinansowanych ze środków unijnych lub NFOŚiGW, w tym co najmniej jednej usługi koordynatora projektu przy realizacji czynnego budynku użyteczności publicznej o wartości robót budowlanych co najmniej 2 mln zł brutto.

Należy załączyć do oferty wykaz wykonanych usług.

- 2) posiada ukończone studia podyplomowe w zakresie zarządzania projektami dofinansowanymi ze środków zewnętrznych.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca przedstawi kopię dokumentu potwierdzającego ukończenia studiów podyplomowych w zakresie zarządzania projektami dofinansowanymi ze środków zewnętrznych.

Ocena warunku wg. reguły spełnia – nie spełnia

8. Podstawy wykluczenia wykonawcy:

- 1) Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawców, którzy:
 - a) wyrządzili szkodę zamawiającemu lub wykonali wcześniejsze zamówienia nienależycie;
 - b) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
- 2) na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835), zamawiający wyklucza osoby i podmioty, wpisane na liście prowadzonej przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych.

Lista jest publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych: <https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>

9. Sposób obliczania ceny:

- 1) całkowita cena oferty brutto musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją

przedmiotu zamówienia;

- 2) cena całkowita oferty musi być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
- 3) cenę oferty należy podać netto i brutto z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT). Do porównania ofert będzie brana cena brutto (tj. z podatkiem VAT), zawarta w formularzu ofertowym;
- 4) prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym;

10. Warunki płatności:

- 1) zamawiający dopuszcza możliwość wystawiania faktur/rachunków częściowych – raz w miesiącu;
- 2) płatności będą realizowane, w terminie 21 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego, prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku.

11. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) przetarg prowadzony jest w języku polskim;
- 2) Wykonawca składa tylko jedną ofertę;
- 3) Wykonawca potwierdza za zgodność z oryginałem kopie dokumentów dołączonych do oferty.

12. Termin związania ofertą wynosi 14 dni od daty otwarcia ofert.

13. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

14. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

15. Oferty niezgodne z treścią ogłoszenia podlegają odrzuceniu.

16. Od wyników postępowania odwołanie nie przysługuje.

17. Zastrzega się prawo odwołania przetargu na pełnienie koordynatora projektu, przedłużenia terminu składania ofert oraz terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia przetargu bez podania przyczyny.

18. Dodatkowe informacje można uzyskać w dni powszednie w godzinach 8:00 – 14:00 pod numerem telefonu **746 326 314** i **665 506 201**.

19. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w terminie do dnia **19 kwietnia 2023 r. do godziny 14.00**.

Wykonawca przesyła ofertę w zamkniętej kopercie na adres zamawiającego lub składa osobiście w sekretariacie w siedzibie zamawiającego. Koperta powinna zawierać nazwę i adres wykonawcy oraz nazwę i adres zamawiającego oraz dopisek „**Przetarg na pełnienie funkcji koordynatora projektu nr sprawy DAG-2310-05-2023**”.

Brak dopisku może spowodować nieuprawnione otwarcie oferty przed terminem składania ofert.

20. Termin otwarcia ofert : **19 kwietnia 2023 r. do godziny 14.30**.

21. Wykonawcy zostaną zawiadomieni o wyborze oferty poprzez zamieszczenie na stronie internetowej www.sankud.pl w zakładce „aktualne przetargi” informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty w terminie do 7 dni od otwarcia ofert.

22. Termin zawarcia umowy do 7 dni od daty wyboru najkorzystniejszej oferty.

W załączeniu:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Klauzula informacyjno RODO

DYREKTOR
SP ZOZ Sanatorium Uzdrowskiego
„BRISTOL” MSWiA w Kudowie-Zdroju



.....
(podpis kierownika Zamawiającego)

Sporzdz.. D. Sady

